

Отчет о результатах реализации мер по предупреждению коррупции в государственном автономном учреждении Свердловской области «Центральная городская клиническая больница №24 город Екатеринбург»
в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» за 2-ое полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», обеспечивающей противодействие коррупции. Пересмотр локальных нормативных актов, направленных на борьбу с коррупцией	Заместитель главного врача по общим вопросам Начальник юридического отдела	Выполняется в режиме ежеквартальной актуализации
1.2	Проверка проектов локальных нормативных актов на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства, выявление и оценка коррупционных рисков	Начальник юридического отдела	Проводится постоянно
1.3	Включение в трудовой договор обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	Проводится обязательно
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Закуп товаров, работ, услуг преимущественно путем проведения торгов в соответствии с законом №223-ФЗ и положением о закупках	Начальник ресурсного отдела	Проводится постоянно
2.2	Оптимизация закупок для нужд больницы путем совершенствования процедур размещения: <ul style="list-style-type: none"> - проверка документов, сопровождающих заключение договоров (контрактов) на поставку товаров или выполнения услуг и т.п.; - проведение мониторинга цен для закупа товаров, работ, услуг по оптимальной цене; - предварительная процедура проверки заключения и исполнения договоров(контрактов); 	Заместители главного врача лечебно-диагностических подразделений по курируемым службам, по хозяйственным вопросам Инженер по медоборудованию, Заведующий аптекой	Проводится постоянно

	совершенствование знаний в области регулирования осуществления закупок для нужд больницы, в целях исключения их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ		
2.3	Проверка обоснованности НМЦД, мониторинг ЕИС, выборочная проверка коммерческих предложений и лиц, их предоставивших, в т.ч. на аффилированность	Начальник ресурсного отдела	Проводится в постоянном режиме
2.4	Проведение внутреннего контроля и аудита: - соблюдения организационных процедур и правил -документирования хозяйственной деятельности экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований	Начальник планово-аналитического отдела	Проводится в постоянном режиме
2.5	Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками отделений по антикоррупционному законодательству. Повышение правовой культуры персонала в целом. Консультирование по вопросам противодействия коррупции	Заместители главного врача лечебно-диагностических подразделений по курируемым службам, Начальник отдела менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности Начальник юридического отдела	Проведено: - Август 2024г. - Ноябрь 2024г. По мере необходимости
2.6	Осуществление контроля полноты и качества предоставления медицинских услуг. Организация проверок на выявление коррупционных факторов в процессе оказания медицинских услуг (бесплатных, платных).	Заместители главного врача лечебно-диагностических подразделений по курируемым службам, Начальник отдела менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности	Проводится в постоянном режиме

		Начальник отдела маркетинга	
2.7	Обеспечение строгого контроля за использованием финансовых средств в соответствии с планом ФХД	Главный бухгалтер	Проводится обязательно в постоянном режиме
2.8	Обеспечение контроля за порядком начисления и выплаты заработной платы.	Главный бухгалтер	Проводится обязательно в постоянном режиме
2.9	Обеспечение контроля за имеющимися товарноматериальными ценностями	Главный бухгалтер	Обеспечено в постоянном режиме
2.10	Переход на электронное взаимодействие сотрудников администрации больницы	Заместитель главного врача по общим вопросам	взаимодействие сотрудников администрации больницы осуществляется через систему электронного документооборота
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Организация проверок достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУЗ СО «ЦГКБ №24».	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
3.2	Проверка подлинности документов об образовании (при необходимости).	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
3.3	Формирование резерва кадров для замещения руководящих должностей и его обучения.	Заместители главного врача по службам Начальник отдела кадров Заведующие отделениями Главная медсестра	Проводится в постоянном режиме
3.4	Оптимизация численности персонала с одновременным привлечением квалифицированных специалистов и созданием адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.	Начальник планово-аналитического отдела Заместители главного врача по службам Начальник отдела кадров Заведующие отделениями Главная медсестра Старшие медсестры отделений	Проводится в постоянном режиме

3.5	<p>Проведение семинаров для персонала по вопросам: о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, морально-этическим аспектам медицинской деятельности, формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Доведение до персонала судебных решений по делам о «взяточничестве». Проведены совещания (разъяснительные работы) на тему: «Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении иной оплачиваемой работы (по совместительству). Работники ознакомлены с презентационным материалом по теме: «Профилактика коррупции в благотворительной деятельности»</p>	<p>Заместители главного врача по службам Заведующие отделениями Начальник отдела менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности Начальник юридического отдела</p>	<p>Проведено в августе 2024г. и с 01.12.2024 г. по 09.12.2024 г.</p>
3.6	<p>Обеспечение внутреннего контроля соблюдения сотрудниками должностных обязанностей.</p>	<p>Заместители главного врача по службам Начальник отдела кадров Заведующие отделениями Главная медсестра</p>	<p>Проводится обязательно в постоянном режиме</p>
3.7	<p>Проведение анализа должностных обязанностей групп персонала, которые в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Старшие медсестры отделений Начальник отдела кадров Заместители главного врача по службам Заведующие отделениями Главная медсестра Старшие медсестры отделений</p>	<p>Проведено во II квартале 2024 г.</p>
4. Организация взаимодействия с населением			
4.1	<p>Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ГАУЗ СО «ЦГКБ № 24»</p>	<p>Заместители главного врача по службам Заведующие отделениями</p>	<p>Проводится обязательно в постоянном режиме актуализация нормативно-правовых документов на информационных</p>

4.2	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны медицинского персонала и о ненадлежащем рассмотрении обращений, проверка наличия фактов, указанных в обращениях	Заместитель главного врача по общим вопросам	Проводится в постоянном режиме, заседания комиссии по обращениям граждан проводится ежемесячно
4.3	Проведение служебных проверок по жалобам на решения или действия (бездействия) руководителей подразделений, получившим свое фактическое подтверждение и принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности.	Заместитель главного врача по общим вопросам	По мере необходимости
4.5	Проведение разъяснительной работы с населением с целью оперативного получения информации о коррупционных правонарушениях, путем размещения информации на сайте и в социальных сетях. Антикоррупционное просвещение лиц, получающих услуги, посредством демонстрации информации, видеоролика(-ов) антикоррупционной направленности (социальная реклама)	Пресс-секретарь	На официальном сайте больницы размещена вкладка «Что нужно знать о коррупции» Официальный сайт ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» работает в социальных сетях: «ВКонтакте», «Телеграмм»
4.6	Формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупции посредством работы с сайтом и в социальных сетях	Пресс-секретарь	На официальном сайте ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» вкладка «Что нужно знать о коррупции» поддерживается в актуальном состоянии

Начальник юридического отдела ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»



Т.П. Логунова

