



МАУ «ЦГКБ №24»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2020 г.

№ 863-1

г. Екатеринбург

о внесении изменений в приказ об утверждении учетной политики №623 от 31.12.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесение изменений в Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Установить применение изменений с 01.01.2021 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнение настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач

А.В.Малинкин

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

МАУ «ЦГКБ №24» для целей бухгалтерского учета

I. Организационная часть

1. Пункт 1 приказа № 623 от 31.12.2019 г. в следующей редакции:
Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии:
 - с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ);
 - Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
 - Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
 - Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - Инструкция № 183н);
 - Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
 - Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
 - Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н; № 257н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»; СГС «Основные средства», СГС «Обесценение активов»; СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»; от 30.12.2017 г. № 274н; № 275н; № 278н (далее - соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; СГС «События после отчетной даты»; СГС «Отчет о движении денежных средств»; от 27.02.2018 г. № 32н (далее - СГС «Доходы»); от 15.11.2019 г. № 181н; № 184н (далее СГС «НМА»; «Выплаты персоналу»); от 30.12.2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»; от 28.02.2018 г. № 34н «Непроизводственные активы»; от 30.06.2020 г. № 129н «Финансовые инструменты».
 - Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
 - Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
 - иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

2. внести изменения в пункт 4 приказа №623 от 31.12.2019г. и **Приложение №1** Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, утвержденного Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 – 4 разрядах - код раздела, код подраздела расходов бюджета (0901, 0902, 0903);
- в 5 - 14 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- в 15 – 17 разрядах – код вида расходов, код аналитической группы подвида доходов бюджетов или код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений;
- в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений;
- в 24 - 26 разрядах - аналитический код вида поступлений, выбытий объектов учета в структуре, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности, который соответствует коду КОСГУ, при наличии такой детализации в Рабочем плане счетов.

(Основание: п. п. 3, 6, 332 Инструкции № 157н, п. 3 Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

3. Внести изменения в пункт 9 приказа и читать его в следующей редакции:
Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- "1" – бюджетная деятельность;
- "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- "3" - средства во временном распоряжении;
- "4" - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- "5" - субсидии на иные цели;
- "7" - средства по обязательному медицинскому страхованию.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)

Ведение бухгалтерского учета осуществляется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности.

4. Пункт 3.17 раздела II дополнить бесплатная выдача спецжиров может быть заменена денежной компенсацией.

5. Внести изменение пункт 13 приказа и **Приложение №3** к настоящей Учетной политики.

Главный бухгалтер

А.А.Секирова

Приложение №1
к приказу № 863-1 от 29.12.2020г

Рабочий план счетов

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i>
5–14	0000000000
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1 – бюджетная деятельность); • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение муниципального задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

КФО ¹	Синтетический счет			Аналитический код (по КЭК)	Наименование счета
	объекта учета	группы	вида		
	Разряд номера счета				
18	(19–21)	(22)	(23)	(24–26)	
	Основные средства – недвижимое имущество учреждения				
0	101	1	0	310	Увеличение стоимости недвижимого имущества учреждения
0	101	1	0	410	Уменьшение стоимости недвижимого имущества учреждения
	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения				
					Увеличение стоимости

Основные средства – иное движимое имущество учреждения					
0	101	3	0	310	Увеличение стоимости иного движимого имущества учреждения
0	101	3	0	410	Уменьшение стоимости иного движимого имущества учреждения
Непроизведенные активы					
0	103	1	0	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
0	103	1	0	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
Амортизация					
0	104	1	0	411	Амортизация основных средств
0	104	2	0	411	Амортизация основных средств
0	104	3	0	411	Амортизация основных средств
0	104	4	0	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
0	104	6	0	452	Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения					
0	105	2	0	340	Увеличение стоимости материальных запасов
0	105	2	0	440	Уменьшение стоимости материальных запасов
0	105	3	0	340	Увеличение стоимости материальных запасов
0	105	3	0	440	Уменьшение стоимости материальных запасов
Вложения в нефинансовые активы					
0	106	1	1	310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
0	106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
0	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
0	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения

0	111	4	0	350	Увеличение стоимости права пользования активом
0	111	4	0	450	Уменьшение стоимости права пользования активом
0	111	6	0	350	Увеличение стоимости права пользования активом
0	111	6	0	450	Уменьшение стоимости права пользования активом
Денежные средства					
0	201	1	0	510	Поступления средств на лицевой счет учреждения
0	201	1	0	610	Выбытие с лицевого счета учреждения
0	201	3	0	510	Поступления средств в кассу учреждения
0	201	3	0	610	Выбытия средств из кассы учреждения
Расчеты по доходам от собственности					
2	205	2	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
2	205	2	0	660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат					
0	205	3	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	205	3	0	660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера					
0	205	5	0	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
				560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	205	5	0	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
				660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера					
5	205	6	0	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
5	205	6	0	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
Расчеты по доходам от операций с активами					
0	205	7	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	205	7	0	660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

Расчеты по прочим доходам					
0	205	8	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	205	8	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда					
0	206	1	0	567	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
0	206	1	0	667	Уменьшение прочей кредиторской задолженности прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
0	206	6	0	567	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
0	206	6	0	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
Расчеты по авансам по работам, услугам					
0	206	2	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	206	2	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов					
0	206	3	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	206	3	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по авансам по прочим расходам					
0	206	9	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	206	9	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда					
0	208	1	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	208	1	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам					
0	208	2	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	208	2	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по компенсации затрат					
0	209	3	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	209	3	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба					

0	209	4	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	209	4	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по ущербу нефинансовым активам					
2	209	7	0	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
2	209	7	0	660	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам					
0	210	0	3	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
0	210	0	3	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
Расчеты с прочими дебиторами					
0	210	0	5	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	210	0	5	660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
Расчеты с учредителем					
4	210	0	6	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда					
0	302	1	0	737	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
0	302	1	0	837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
Расчеты по работам, услугам					
0	302	2	0	730	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	302	2	0	830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по поступлению нефинансовых активов					
0	302	3	0	730	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	302	3	0	830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по социальному обеспечению					
0	302	6	0	737	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
0	302	6	0	837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
Расчеты по прочим расходам					

0	302	9	0	730	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	302	9	0	830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по платежам в бюджеты					
0	303	0	0	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
0	303	0	0	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение					
0	304	0	1	730	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	304	0	1	830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда					
0	304	0	3	730	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	304	0	3	830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом					
0	304	0	5	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
Расчеты с прочими кредиторами					
0	304	0	6	730	Увеличение прочей дебиторской задолженности
0	304	0	6	830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

В учреждении используются счета для отражения расходов учреждения:

- 0.109.60 КЭК Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
- 0.109.70 КЭК Накладные расходы
- 0.109.80 КЭК Общехозяйственные расходы
- 0.401.20 КЭК Расходы текущего финансового года
- 0.401.50 КЭК Расходы будущих периодов
- 0.401.60 КЭК Резервы предстоящих расходов

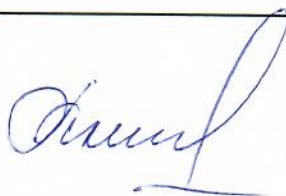
Для отражения доходов:
0.401.10.КЭК Доходы текущего финансового года
0.401.40.КЭК Доходы будущих периодов

0.401.30.000 Финансовый результат прошлых отчетных периодов формируется путем заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01
2	Материальные ценности на хранении	02
3	Бланки строгой отчетности	03
4	Сомнительная задолженность	04
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
6	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
7	Обеспечение исполнения обязательств	10
8	Поступления денежных средств на счета учреждения	17
9	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
10	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
11	Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации	21
12	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
13	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
14	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
15	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

Главный бухгалтер



А.А.Секирова

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств, счетов-фактур имеют:
право первой подписи:
 - главный врач;
 - заместитель главного врача по лечебной части;
 - заместитель главного врача по поликлинической работе;право второй подписи:
 - главный бухгалтер;
 - заместитель главного бухгалтера (на время очередного отпуска, больничного листа главного бухгалтера).
2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:
 - главный врач;
 - заместитель главного врача по лечебной части;
 - заместитель главного врача по поликлинической работе;
 - главный бухгалтер
3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют:
 - главный врач;
 - заместитель главного врача по лечебной части;
 - заместитель главного врача по поликлинической работе;
 - главный бухгалтер
4. Право подписи экономической и финансовой отчетности имеют:
 - главный врач;
 - заместитель главного врача по лечебной части;
 - заместитель главного врача по поликлинической работе;
 - главный бухгалтер;
 - начальник планово – аналитического отдела
5. Право подписи актов выполненных работ, оказанных услуг ответственные за эти работы имеют ответственные лица, по учреждению закрепленные отдельным приказом по направлению.
6. Право подписи на договора на оказание платных медицинских услуг физическим лицам администратору, кассиры поликлиник по доверенности.
7. Справки сотрудникам о доходах и средней заработной платы имеют:
 - главный врач;
 - заместитель главного врача по лечебной части;
 - заместитель главного врача по поликлинической работе;
 - главный бухгалтер
8. Право подписи на первичные учетные документы, товарные накладные и т.д. имеют ответственные лица, по учреждению закрепленные отдельным приказом по направлению.

Главный бухгалтер



А.А.Секирова