



ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
ГОРОДСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА № 24

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области**  
**«Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург»**  
**(ГАУЗ СО «ЦГКБ № 24»)**

(Правила)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»  
от 10.01.2022 № 1137-01-06/1  
Приложение № 7

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА И ВЫПИСКИ БОЛЬНЫХ ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» НА 2022 ГОД**

1. Госпитализация больных, нуждающихся в неотложной травматологической, терапевтической (в т.ч. неврологической) помощи осуществляется круглосуточно, через приемное отделение терапевтического или хирургического корпусов.
2. Госпитализация больных, поступающих в плановом порядке, проводится согласно графику отделений через приемное отделение:
  - в терапевтическом корпусе с 09:00 до 13:00;
  - в хирургическом корпусе с 11:00 до 13:00.
3. Оформление выписных документов в отделениях проводится накануне дня выписки.
4. Истории болезни в день выписки передаются в дезинфекционную камеру и после дезинфекции в расчетно-экспертный отдел, затем в отдел медицинской статистики и архив больницы.
5. Истории болезни умерших представляются заведующему патологоанатомическим отделением к 10:00 в день вскрытия, после подписания заместителем главного врача по медицинской части.
6. Истории болезни умерших, подлежащих судебно-медицинскому исследованию, оформляются лечащим врачом и заведующим отделением, после подписания заместителем главного врача, представляются в прокуратуру в течение суток с момента смерти, в выходные и праздничные дни – не позднее 2-х суток.
7. Листок ежедневного учета больных и коечного фонда (уч. ф.7) представляется в отделение медицинской статистики к 09:00 (за прошедшие сутки) руководителем отделения стационарного отделения.
8. Медицинские документы, необходимые пациенту (выписной эпикриз, копии протоколов исследований, листок нетрудоспособности), выдаются пациенту в отделении за подписью лечащего врача и заведующего отделением в день выписки.
9. Выписка больных и получение личных вещей проводятся:
  - в терапевтическом корпусе с 10:00 до 15:00;
  - в хирургическом корпусе с 13:00 до 15:00.
10. При получении личных вещей больным кастелянша отделения сопровождает больного на склад личных вещей.
11. Местом передачи медицинских документов между стационарными отделениями и поликлиниками считать канцелярию организационно-методического отдела ГАУЗ СО «ЦГКБ № 24»:
  - амбулаторных карт и эпикризов из стационаров;
  - амбулаторных карт из поликлиник для стационаров.
12. Ответственность за своевременную передачу амбулаторных карт из поликлиник, эпикризов из стационаров возложена на старших медицинских сестер стационарных отделений и поликлиник.