

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»
 А.В. Малинкин

« 1 » июля 2021 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» 2021-2023 гг.



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», обеспечивающей противодействие коррупции. Пересмотр локальных нормативных актов, направленных на борьбу с коррупцией	Заместитель главного врача по развитию и оргметод работе Начальник юридического отдела	2023 год
1.2	Проверка проектов локальных нормативных актов на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства, выявление и оценка коррупционных рисков	Начальник юридического отдела	Постоянно
1.3	Включение в трудовой договор обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Закуп товаров, работ, услуг преимущественно путем проведения торгов в соответствии с законом №223-ФЗ и положением о закупках	Начальник ресурсного отдела	Постоянно
2.2	Оптимизация закупок для нужд больницы путем совершенствования процедур размещения: - проверка документов, сопровождающих заключение договоров (контрактов) на поставку товаров или выполнения услуг и т.п.; - проведение мониторинга цен для закупа товаров, работ, услуг по оптимальной цене; - предварительная процедура проверки заключения и исполнения договоров (контрактов); - совершенствование знаний в области регулирования осуществления закупок для нужд больницы, в целях исключения их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ;	Начальник ресурсного отдела Заместители главного врача лечебно-диагностических подразделений по курируемым службам, по хозяйственным вопросам Инженер по медоборудованию, Заведующий аптекой	Постоянно
2.3	Проверка обоснованности НМЦД, мониторинг ЕИС, выборочная проверка	Начальник ресурсного отдела	Постоянно

2.4	<p>коммерческих предложений и лиц, их предоставивших, в т.ч. на аффилированность</p> <p>Проведение внутреннего контроля и аудита: - соблюдения организационных процедур и правил - документирования хозяйственной деятельности - экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований</p>	Начальник планово-аналитического отдела	Постоянно
2.5	<p>Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками отделений по антикоррупционному законодательству. Повышение правовой культуры персонала в целом.</p> <p>Консультирование по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместители главного врача лечебно-диагностических подразделений по курируемым службам, Начальник отдела менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Начальник юридического отдела</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Постоянно</p>
2.6	<p>Осуществление контроля полноты и качества предоставления медицинских услуг. Организация проверок на выявление коррупционных факторов в процессе оказания медицинских услуг (бесплатных, платных).</p>	<p>Заместители главного врача лечебно-диагностических подразделений по курируемым службам, Начальник отдела менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Начальник отдела маркетинга</p>	Постоянно
2.7	<p>Обеспечение строгого контроля за использованием финансовых средств в соответствии с планом ФХД</p>	Главный бухгалтер	Постоянно
2.8	<p>Обеспечение контроля за порядком начисления и выплаты заработной платы.</p>	Главный бухгалтер	Постоянно
2.9	<p>Обеспечение контроля за имеющимися товарно-материальными ценностями</p>	Главный бухгалтер	Постоянно
2.10	<p>Переход на электронное взаимодействие сотрудников администрации больницы</p>	Заместитель главного врача по развитию и оргметодработе	2022

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1	Организация проверок достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУЗ СО «ЦГКБ №24».	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
3.2	Проверка подлинности документов об образовании (при необходимости).	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
3.3	Формирование резерва кадров для замещения руководящих должностей и его обучения.	Заместители главного врача по службам Начальник отдела кадров Заведующие отделениями Главная медсестра	Постоянно
3.4	Оптимизация численности персонала с одновременным привлечением квалифицированных специалистов и созданием адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.	Начальник Планово-аналитического отдела Заместители главного врача по службам Начальник отдела кадров Заведующие отделениями Главная медсестра Старшие медсестры отделений	Постоянно
3.5	Проведение семинаров для персонала по вопросам: о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, морально-этическим аспектам медицинской деятельности, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Доведение до персонала судебных решений по делам о «взяточничестве».	Заместители главного врача по службам Заведующие отделениями Начальник отдела менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности Начальник юридического отдела	2 раза в год
3.6	Обеспечение внутреннего контроля соблюдения сотрудниками должностных обязанностей.	Заместители главного врача по службам Начальник отдела кадров Заведующие отделениями Главная медсестра	Постоянно

3.7	Проведение анализа должностных обязанностей групп персонала, которые в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений.	<p>Старшие медсестры отделений</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Заместители главного врача по службам</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Главная медсестра</p> <p>Старшие медсестры отделений</p>	III квартал 2021 г.
4. Организация взаимодействия с населением			
4.1	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ГАУЗ СО «ЦГКБ № 24»	Заместители главного врача по службам Заведующие отделениями	Постоянно
4.2	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны медицинского персонала и о ненадлежащем рассмотрении обращений, проверка наличия фактов, указанных в обращениях	Заместитель главного врача по развитию и организационно-методической работе	Ежеквартально
4.3	Проведение служебных проверок по жалобам на решения или действия (бездействия) руководителей подразделений, получившим свое фактическое подтверждение и принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности.	Заместитель главного врача по развитию и организационно-методической работе	По мере необходимости
4.5	Проведение разъяснительной работы с населением с целью оперативного получения информации о коррупционных правонарушениях, путем размещения информации на сайте и в социальных сетях	Пресс-секретарь	Постоянно
4.6	Формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупции посредством работы с сайтом и в социальных сетях	Пресс-секретарь	Постоянно

Председатель комиссии по противодействию коррупции


В.Е. Добротин