Действия сотрудников ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» при обращении пациента в регистратуру для прикрепления к поликлинике

Приложение №2

Попросить принести к следующему посещению, сделать соответствующую пометку в электронном виде

Повод обращения: прикрепление к поликлинике

В следующем посещении внести изменения в электронной карте

Предложить неотложную помощь

Направить в страховую компанию

Полис не актуален, полис другого региона

Нет СНИЛСа

Отдел статистики передает данные о прикреплении в страховую компанию течение трех рабочих дней

Внести в общей реестр (офис-общий диск - папка статистика - прикрепление по поликлиникам). Убрать в папку –Прикрепление к МО

Подпись заведующего поликлиникой

Передать заявление старшему администратору администратору

Оформить заявление на выбор МО, согласие на обработку персональных данных, медицинское вмешательство, дать на подпись пациенту

Создать карту

Прикрепить по заявлению

3 месяца без прикрепления (согласно ФЗ №326 услуга будет предоставляться в базовом объеме, т.е. предоставления услуги без льготного обеспечения и без постановки на «Д» учет.)

полис актуален и зарегистрирован на территории СО

Прикрепить территориально

МО 146

Онлайн проверка полиса

Заполнить все графы в электронной карте пациента

Попросить документы (оригиналы, копии, фото на электронном устройстве)

-полис, паспорт, СНИЛС